

MINISTÉRIO DAS CIDADES – COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS – CBTU  
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÃO

Referente: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14-2024/GALIC/AC/CBTU  
Processo nº 3196/2024

**CONTRARRAZÕES AO RECURSO ADMINISTRATIVO**

Ilmo. Sr(a). Pregoeiro(a),

A **OFFICE TOTAL S.A.**, neste ato representada por sua procuradora, vem, tempestivamente, apresentar suas **CONTRARRAZÕES** ao Recurso Administrativo apresentado por **WINDOC GESTÃO DE DOCUMENTOS LTDA.**, com base nos fatos e fundamentos a seguir expostos:

**I. DOS FATOS**

A Office Total S/A foi habilitada no certame licitatório em comento após apresentar toda a documentação exigida no edital, incluindo o Certificado de Registro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e os documentos relativos aos últimos dois exercícios sociais (2022 e 2023).

A empresa recorrente alega que houve irregularidade na documentação apresentada pela Office Total, argumentando que o balanço patrimonial de 2023 teria sido substituído por um relatório de auditoria externa, em desacordo com o item 9.21 do edital.

No entanto, tais alegações não encontram amparo nos fatos ou no edital, conforme será demonstrado a seguir.

**II. DAS CONTRARRAZÕES**

**1. DO REGISTRO CADASTRAL NO SICAF**

O Edital, em seu **item 9.2.1**, autoriza a **substituição** da apresentação da documentação de habilitação jurídica, fiscal e **econômico-financeira** para licitantes com **REGISTRO CADASTRAL NO SICAF** (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores). Vejamos:

**9.2.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

Com efeito, a **Office Total**, classificada em primeiro lugar no certame, **apresentou, para fins de habilitação, a sua DECLARAÇÃO DO SICAF, emitida em 23/10/2024, na qual consta certificada a validade da sua Qualificação Econômico-Financeira até 31/05/2025.**

Assim, ainda que houvesse qualquer questionamento sobre a forma de apresentação das informações referentes ao Balanço Patrimonial do exercício de 2023 da Office Total, toda a – frágil – argumentação da empresa recorrente nesse sentido, cairia por terra com a simples leitura do mencionado **item 9.2.1** do Edital e a verificação da juntada pela Office Total da Declaração do SICAF, atualizada, válida e, portanto, apta a demonstrar a sua boa situação financeira.

Por essa razão, o recurso ora contrarrazoado deve ser rejeitado.

## **2. DA REGULARIDADE DA DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA PELA OFFICE TOTAL S.A.**

Como se viu, a habilitação econômico-financeira da Office Total já estava plenamente suprida pela apresentação do registro cadastral da licitante no SICAF, por autorização expressa do item 9.2.1. do Edital.

Não obstante, vale dizer que, por mera liberalidade, a Office Total apresentou o Relatório de Auditoria Externa do exercício findo em 31 de dezembro de 2023 e 2022, elaborado pela KPMG, uma das mais respeitadas empresas de auditoria do mundo, contendo informações completas e auditadas sobre o Balanço Patrimonial do último exercício, atendendo ao item 9.21 do Edital.

Além disso, ao tempo do certame, o Balanço Patrimonial de 2023 já se encontrava devidamente publicado em jornal de grande circulação (O Dia), nas versões impressa e digital, do dia 13 de junho de 2024.

Portanto, trata-se de documento já existente à época da abertura do certame e de conhecimento público, o que denota a transparência e correção dos dados apresentados no Relatório juntado.

Dessa forma, ainda que a Office Total não estivesse autorizada a substituir a apresentação da referida documentação pelo registro no SICAF, a sua ausência não prejudicaria a análise da regularidade econômico-financeira da Office Total, uma vez que, como dito, o Relatório de Auditoria Externa apresentado continha todas as informações auditadas do Balanço Patrimonial 2023.

Sendo assim, mais do que demonstrado que a Office Total possui boa saúde financeira e, portanto, correta está a decisão que a considerou habilitada.

O recurso da WINDOC, alegando que o Relatório de Auditoria Externa não supriria a exigência do edital, não apresenta qualquer argumento minimamente válido a amparar sua irresignação.

Pelo contrário, a própria recorrente informa que o Edital prevê a aplicação do princípio do formalismo moderado, que possibilitaria à licitante a complementação de informações necessárias para apurar atos existentes à época da abertura do certame e/ou que comprovem condição atendida pela licitante através de documentos não apresentados por equívoco ou falha na juntada.

Dúvidas não há de que os documentos apresentados pela Office Total cumprem o objetivo de comprovar a sua regularidade econômico-financeira, ainda que não estivesse dispensada da sua apresentação, por força do item 9.2.1. do Edital.

### 3. DO PRINCÍPIO DO FORMALISMO MODERADO

Como a própria Recorrente informa em seu recurso, o Edital prevê, no item 9.31.1, a adoção do **Princípio do Formalismo Moderado**, ao permitir a regularização de eventuais falhas formais ou materiais que não comprometam a substância dos documentos apresentados. Vejamos:

9.31. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 126 do RILC-CBTU, para os fins de:

**9.31.1. Complementação de informações necessárias para apurar atos existentes à época da abertura do certame e/ou que comprovem condição atendida pela licitante através de documentos não apresentados por equívoco ou falha na juntada, adotando-se o princípio do formalismo moderado.**

Portanto, ainda que não houvesse a possibilidade de substituir a habilitação econômico-financeira pelo Registro Cadastral no SICAF, como já argumentado, e o Relatório de Auditoria Externa não contivesse informações completas e auditadas, seria plenamente possível a apresentação do Balanço Patrimonial 2023 em sede de diligência, nos termos do art. 126 do RILC-CBTU.

Frise-se, mais uma vez, que o Balanço Patrimonial de 2023 foi regularmente publicado em jornal de grande circulação, nas versões impressa e digital, do dia 13 de junho de 2024, conforme determinação legal, reforçando a transparência e a publicidade das informações financeiras da Office Total.

Assim, mesmo que não fossem aceitos a Declaração do SICAF e o Relatório de Auditoria Externa, a Office Total ainda poderia ser convocada, em sede de diligência, a apresentar o Balanço Patrimonial publicado (vide anexo), para o fim de complementar as informações apresentadas na habilitação.

Flexibilizar a exigência documental nos limites do formalismo moderado é uma prática consolidada em licitações, conforme amplamente reconhecido pela jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU) e do Superior Tribunal de Justiça (STJ).

Logo, por qualquer prisma que se analise a questão, não há que se falar na desclassificação ou na inabilitação da Office Total, que fora corretamente habilitada.

#### 4. DO INTERESSE PÚBLICO E DA ECONOMICIDADE

Para além de toda a (inócu) discussão sobre a documentação apresentada pela licitante na fase de habilitação, há que se levar em consideração, ainda, que **a Office Total apresentou a proposta mais vantajosa no certame, garantindo o menor preço global para a CBTU.**

Nesse sentido, penalizar a licitante por suposta irregularidade documental, incapaz de comprometer a substância da habilitação, seria contrariar não só o Edital como também o **interesse público**, uma vez que a contratação de outra empresa implicaria um custo mais elevado para a Administração.

O **princípio da economicidade** deve ser observado pela Comissão de Licitação ao decidir sobre o recurso, garantindo que o processo licitatório atenda à finalidade de selecionar a proposta mais vantajosa para o ente público.

Portanto, por mais esta razão, o recurso apresentado deve ser rejeitado.

#### III. DO PEDIDO

Diante do exposto, requer-se:

- a) O **indeferimento do pedido recursal** apresentado pela Windoc Gestão de Documentos Ltda., por inexistência de irregularidades na habilitação da Office Total, na esteira da fundamentação supra;
- b) Por conseguinte, a **manutenção da habilitação da Office Total**, com base nos itens 9.2.1 e 9.31.1, uma vez que foram apresentados a Declaração do SICAF, bem como, adicionalmente, o Relatório de Auditoria Externa, com informações completas e auditadas sobre o Balanço Patrimonial do último exercício, e, subsidiariamente, na

juntada do Balanço Patrimonial 2023, publicado em 13/06/2024, em complementação à documentação apresentada;

- c) Por fim, a continuidade do certame, com a **adjudicação do objeto à Office Total S.A.**, em atendimento aos princípios do formalismo moderado, da economicidade e do interesse público.

Nestes termos,  
Pede deferimento.

Rio de Janeiro, 19 de dezembro de 2024.

---

**OFFICE TOTAL S.A.**

DocuSigned by:

*JULIA ELMOR*

0608353208F2403

Julia Elmôr da Costa  
OAB/RJ 141.148

DocuSigned by:

*Cintia Gomes*

641BB206DA7D47E

Cintia Barros Gomes  
OAB/RJ 179.557

### Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 142B0334-60CD-41C3-B8E7-759B98D8F37C  
Assunto: Complete com o Docusign: Contrarrazões\_OT\_CBTU\_19.12.2024.pdf  
Envelope fonte:  
Documentar páginas: 5  
Certificar páginas: 5  
Assinatura guiada: Ativado  
Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado  
Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído  
  
Remetente do envelope:  
Cintia Gomes  
Rua São Juníário, N. 485 Bairro: São Cristóvão  
Rio de Janeiro, RJ 20921-002  
cintia.gomes@officetotal.com.br  
Endereço IP: 200.142.126.91

### Rastreamento de registros


Status: Original  
19/12/2024 | 13:32  
Portador: Cintia Gomes  
cintia.gomes@officetotal.com.br

Local: DocuSign

### Eventos do signatário

Cintia Gomes  
cintia.gomes@officetotal.com.br  
Grupo Office Total S/A  
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

### Assinatura

DocuSigned by:  
  
641BB206DA7D47E...  
Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
Usando endereço IP: 200.142.126.91

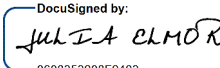
### Registro de hora e data

Enviado: 19/12/2024 | 13:34  
Visualizado: 19/12/2024 | 13:35  
Assinado: 19/12/2024 | 13:36

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através do DocuSign

JULIA ELMOR  
julia.elmor@officetotal.com.br  
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:  
  
0608353208F2403...  
Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
Usando endereço IP: 200.232.103.197

Enviado: 19/12/2024 | 13:34  
Reenviado: 19/12/2024 | 13:37  
Visualizado: 19/12/2024 | 13:38  
Assinado: 19/12/2024 | 13:38

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 19/12/2024 | 13:35  
ID: d5c2ad18-b4c9-4342-bd2f-4b2c41004eb2

### Eventos do signatário presencial

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega do editor

### Status

### Registro de hora e data

### Evento de entrega do agente

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega intermediários

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega certificados

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de cópia

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos com testemunhas

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos do tabelião

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos de resumo do envelope

### Status

### Carimbo de data/hora

Envelope enviado	Com hash/criptografado	19/12/2024   13:34
Entrega certificada	Segurança verificada	19/12/2024   13:38
Assinatura concluída	Segurança verificada	19/12/2024   13:38

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Concluído	Segurança verificada	19/12/2024   13:38
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Office Total S.A. (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**



Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

#### **How to contact Office Total S.A.:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [pablo.oliveira@officetotal.com.br](mailto:pablo.oliveira@officetotal.com.br)

#### **To advise Office Total S.A. of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [pablo.oliveira@officetotal.com.br](mailto:pablo.oliveira@officetotal.com.br) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from Office Total S.A.**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [pablo.oliveira@officetotal.com.br](mailto:pablo.oliveira@officetotal.com.br) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

#### **To withdraw your consent with Office Total S.A.**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [pablo.oliveira@officetotal.com.br](mailto:pablo.oliveira@officetotal.com.br) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Office Total S.A. as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Office Total S.A. during the course of your relationship with Office Total S.A..